2026년도 재단 체험형 청년인턴(장애) 채용 입사지원서

■ 기본 인적사항

모집분야	○ 체험형 청년인턴 (장애) [ ]		
성 명	**(한글)**	**(영문)**	
생월일	**00월 00일** ※ 생년월일 중 **월일만** 기재합니다. 동 사항은 지원자 면접 시 신분확인에 활용됩니다.		
휴대폰		**비상연락처**	
이메일	※ OOOO@nrf.re.kr, OOOO@OOOOO.ac.kr 등 학교 및 재직 중인 기관메일을 작성하지 않음		
청년여부	해당 [ ]	비해당 [ ]	
제대군인여부	해당 [ ]	비해당 [ ]	

■ 자격요건

청년여부	해당 [ ]	비해당 [ ]
제대군인여부	해당 [ ]	비해당 [ ]

■ 임용일 기준(2026.10.1.) 청년고용촉진특별법 제2조에 근거한 청년(만 15세 이상 만 34세 이하에 해당하는 자
- 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 동법 시행령 제19조에 따라 최대 3살 범위에서 응시연령 상한 연장 가능
  1) 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 3세
  2) 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 2세
  3) 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 1세

■ 가점대상 항목

▪ 항목별 기준

※ **국가유공자 인정범위**: 「독립유공자에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 의한 취업지원 대상자

※ **장애인 인정범위**:「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ **비수도권 지역인재** 세부기준 확인 후 선택

※ **저소득층 인정범위**: 「국민기초생활보장법」 관련 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람

※ **북한이탈주민 인정범위:** 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
- 북한이탈주민등록확인서 발급가능한 사람

※ **다문화가족** 인정범위: 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 중 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀
- 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람

※ **자립준비청년** 인정범위: 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 해당하는 자
- 자립준비청년임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람

국가유공자(보훈)	대상 [ ] / 만점의 10% [ ] 만점의 5% [ ]	비대상 [ ]
장애 여부	대상 [ ]	비대상 [ ]
비수도권 지역인재 대상여부	대상 [ ]	비대상 [ ]
저소득층 대상여부	대상 [ ]	비대상 [ ]
북한이탈주민 대상여부	대상 [ ]	비대상 [ ]
다문화가족 대상여부	대상 [ ]	비대상 [ ]
자립준비청년 대상여부	대상 [ ]	비대상 [ ]

■ 경력사항

■ 작성요령

1) 상기 사항은 직무기술서 관련 경력사항이 있는 경우에만 작성

※ 성명, 성별, 연령 출신지역 및 학교, 학력, 前·現소속기관명 등 노출 불가(위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음)

2) 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우

※ 경력사항은 4대 보험 자격득실 이력을 통해 증빙 가능한 경력(기간)만을 기재

※ 향후 증빙자료 요청(경력증명서 등) 시, 확인이 가능한 사항만 기재

※ 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(증빙 접수 및 진위 확인 예정)로 판명될 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소함.

3) 계약형태는 정규직 또는 비정규직(기간제 계약직, 청년인턴, 아르바이트 등)으로 표기

4) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리, 체험형 청년인턴, 아르바이트 등]

※ 소속 조직명을 노출 할 수 없으며, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재

5) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성

※ 해당 소속 조직 근무 경력에 대한 4대 보험 자격득실 이력을 통해 증빙 가능한 근무기간을 기재

※ 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재

※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성

6) <활동여부>는 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재

7) <활동 내용>은 해당 조직에서 수행한 활동을 간략하게 기술(20자 이내)

세부적인 내용은 <경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성

구분	계약형태	역할(직급)	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경력	*정규직*	*사원*	년 월 일 ~ 년 월 일	*활동*	
■ 경력	*비정규직*	*청년인턴*	년 월 일 ~ 년 월 일	*미활동*	

※ 필요 시 표내 열 추가 가능

■ 경력기술서 (500자 이내)

■ 작성요령

1) 상기 경력이 있는 경우, 해당 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술

2) 경력이 여러 개인 경우, 각 경력을 분할하여 작성

단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

※ 성명, 성별, 연령 출신지역 및 학교, 학력, 前·現소속기관명 등 노출 불가(위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음)

■ 직무능력 및 자기 소개서

▪ 작성요령

1) 작성 시, 블라인드 채용방식에 따라 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 학력, 前·現소속기관명 등)을 유추할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.
2) 타기관 제출 목적 입사지원서, 의미 없는 단어 반복, 빈칸, 자기소개서 문항 간 복사 등 불성실 기재자 평가 제외
3) 자기소개서에 작성한 내용에 대하여 최종합격 시 추가적인 증빙자료를 요구할 수 있으므로 증빙이 불가한 내용은 기재하지 말 것

1. 한국연구재단에 지원하게 된 동기를 기술해 주십시오. (500자 이내)

2. 성격의 장·단점을 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 체험형 청년인턴 과정을 통해 본인이 얻고자 하는 경험이나 목표(자기개발 계획 등)가 무엇인지 기술해 주십시오. (500자 이내)