

2022년 체육시설관리소 기간제근로자 채용 공고

순천시 체육시설관리소 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 25일
순천시 장

1 채용분야 및 인원

분야	인원	근로기간	직무내용	자격요건	비고
2분야	3				
헬스 지도자	2	2022. 5. 9. ~ 2022. 12. 31.	•운동기구 사용요령 지도 •안전근무 및 환경정비 등	•생활스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 자격증	
환경미화	1	2022. 5. 9. ~ 2022. 12. 31.	•체육시설관리소 소관 공공 체육시설 환경정비 및 시설물 관리	•신체 건강한 자	

※ 다만, 근로기간은 사정에 따라 변동 될 수 있음

2 채용 기준

가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상

나. 성 별 : 구분 없음(남자의 경우 최종 면접시험일 기준, 병역을 마쳤거나 면제된 자)

다. 자격요건 : 해당 채용 분야 자격요건을 갖춘 자

라. 공통사항

1) 거주지 : 공고일 전일부터 당해 시험의 최종 합격일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 순천시로 되어 있는 사람(주민등록 말소 등 사실 없는 자)

* 헬스지도자의 경우 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람

2) 「지방공무원법」 제31조, 「순천시 기간제근로자 관리규정」 제10조에 의한 결격 사유가 없는 사람

3) 상시근무 가능한 사람(업무시간 중 겸직 불가)

3

공고 및 일정

- 가. 공고기간 : 2022. 4. 25.(월) ~ 4. 29.(금)
- 나. 접수기간 : 2022. 4. 28.(목) ~ 4. 29.(금) 09:00 ~ 18:00
- 다. 접수처 : 순천시 해룡면 매안로 138(신대 유·청소년수영장 사무실)
- 라. 접수방법 : 접수기간 내 직접 방문 또는 우편, 이메일로 제출(yhy103@korea.kr)
 - ※ 접수 기간 내 접수된 것만 유효하며, FAX 접수는 불가
- 마. 1차(서류)심사 : 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 서면 심사
 - 서류전형 합격자 발표 : 2022. 5. 2.(월) 개별 통보
- 바. 2차(면접)심사 : 2022. 5. 4.(수) 14:00 예정 / 신대스포츠센터 3층 다목적실
 - 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - ※ 일정 등 변경 될 경우 개별 통지
- 사. 최종합격자 : 2022. 5. 6.(금) 예정 / 합격자에 한하여 개별 통지
 - ※ 추가합격자 결정 : 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 추가로 면접 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있음

4

제출 서류

- 가. 응시원서 1부. (별지 제1호 서식)
 - 자격증, 주요 경력사항란 작성 시에는 **증빙자료 반드시 첨부**, 미첨부 시 불인정
- 나. 이력서 1부. (별지 제2호 서식)
- 다. 자기소개서 1부.(별지 제3호 서식)
- 라. 직무수행계획서 1부.(별지 제4호 서식)
- 마. 개인정보 수집이용 동의서 1부. (별지 제5호 서식)
- 바. 경력증명서 1부.(관련 경력 해당자에 한함)
 - 근무기간, 부서, 담당업무 등이 정확히 기재되고 발급기관 관인 또는 직인 및 취업자 성명과 날인이 있어야 함
- 사. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력 조회 동의서 1부. (별지 제6호 서식)
- 아. 주민등록초본 1부.
 - 포 함 : 현주소 발생/신고일, 남자의 경우 병역사항
 - 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 및 세대주 성명 및 관계
 - ※ 모든 제출서류는 채용공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류에 한하여 인정
 - ※ 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식(별지 제1호 ~ 4호)으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

5

보수 및 근무조건

가. 근무형태: 기간제근로자(비정규직)

나. 근무조건

채용분야	보수	근무시간	근무지	비고
헬스 지도자	· 11,000원/시간당	· 주 5일 - 06:00~15:00 / 13:00~22:00 (2교대) ※ 근무시간 변경 가능 ※ 평일, 주말, 공휴일 근무는 사용자가 작성한 근무 편성에 의함	· 체육시설관리소 소관 공공체육시설 (필요시 시설별 순환근무)	* 구체적인 근무시간, 휴가 등은 변경될 수 있음
환경 미화	· 9,160원/시간당	· 주 5일 - 평일 1일간(09:00~18:00) ※ 근무시간 변경 가능 ※ 평일, 주말, 공휴일 근무는 사용자가 작성한 근무 편성에 의함		

- 1) 보수는 시급제로 지급되며, 상여금은 없음
- 2) 구체적인 근무시간, 휴가 등은 해당기관 근무규정 및 상황에 따라 결정
- 3) 주휴수당 : 1주 동안 소정 근무일을 개간한 근로자에게 1일 유급휴일
- 4) 휴일근무 : 통상임금의 50% 가산하여 지급
- 5) 연차유급휴가 : 1월 개근 시 1일 휴가 부여
- 6) 후생복지 : 4대 사회보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금 임금에서 공제

6

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 전자우편 접수의 경우 접수 확인 및 접수 마감 후 응시번호가 배부되며, 서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격 처리됩니다.
- 마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 응시자 제출서류는 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.

※ 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출한 서류 반환 [붙임7] 서식 (청구 기간 : 2022. 5. 9. ~ 5. 23.)

사. 선발예정인원과 응시인원이 동수이거나 적은 경우에도 채용일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험 합격기준에 적합하지 않을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

아. 다음과 같은 사유가 있을 때는 계약기간 중이라도 해지할 수 있습니다.

- 1) 업무수행을 태만히 하거나 고의로 회피하여 업무에 지장을 초래한 경우
- 2) 법령 또는 정당한 사유 없이 업무상 지시를 위반한 경우
- 3) 품위 손상과 신체정신 건강의 이상으로 업무를 추진하지 못할 만한 사유가 있는 경우

자. 기간제근로자로 선발되어 근무를 하더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

차. 기타 자세한 사항은 순천시 체육시설관리소(☎749-6409)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 순천시 체육시설관리소 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

순 천 시 장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종 (응시분야)	기간제근로자 ()		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (체육시설관리소 기간제근로자)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	기간제근로자 ()
성명	(한글)		
년 월 일 순 천 시 장 ① 주 의 사 항			

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종 및 분야를 기재함
(예: 기간제근로자 / 일반행정, 사회복지사, 간호사, 시설물청소원)
3. 주소 : 주민등록상 주소(우편물 수령 등)를 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
(※ 연락 불능에 따른 불이익은 응시자의 책임임)
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 주 의 사 항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호와 접수자 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실 하였을 때에는 면접시험 1일전까지 주민등록증 등 신분증을 지참하고 순천시 체육시설관리소에서 재교부 받아야 합니다.
3. 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 30분전까지 신분증, 응시표를 지참하고 지정된 장소로 나와 주시기 바랍니다.
4. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

가. 공통사항				
응시 번호		응시직종 (분야)	기간제근로자 ()	성명
				생년월일

나. 응시자격				
자격증	자격증명	등록번호	취득일	자격 검정기관
면허증	면허증명	등록번호	취득일	시행기관
경 력	근무기관(부서명)	근무기간 (0000년00월00일~0000년00월00일)		직 위
				담당 업무
학 위	전공분야	학위 취득일		학위 종류

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

성 명 : (인)

자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 응시직종(분야) : 기간제근로자()

○ 성명 :

○ 생년월일 :

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 반드시 작성, 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 좌우명 등이 잘 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 1매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 응시직종(분야) : 기간제 근로자()

○ 성명 :

○ 생년월일 :

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 반드시 작성, 자유롭게 기술하되 직무수행능력(응시분야 관련성, 근무경력, 전공), 업무수행계획(포부나 자세) 등이 잘 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2022년 체육시설관리소 기간제근로자 채용과 관련하여 「개인정보보호법」 제 15조제1항제1호, 제17조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 성별, 사진, 경력, 학력, 자격증 취득여부, 취업지원 대상여부	채용절차 진행, 경력·자격 확인	채용서류 보관기간 종료 후 즉시 삭제
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.		
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	수집·이용 목적	제공 항목	보유기간
해당업체 또는 기관	진위검증	경력증명서	진위검증 종료 후 삭제
발급기관	진위검증	자격증	진위검증 종료 후 삭제
국가보훈처	진위검증	취업지원대상자 증빙	진위검증 종료 후 삭제
※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.			
☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?	동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

순천시장 귀하

성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주소			
전화번호				

본인은 순천시 체육시설관리소 기간제근로자 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

순천경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

붙임 7

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

순천시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.