

2022년 상반기 일반직(신입/경력) 채용 공고

중소벤처기업진흥공단은 정책자금, 수출마케팅, 인력양성 및 창업·기술지원 사업 등을 수행하는 중소기업 종합지원기관입니다.

1979년 설립 이래로 43년간 최일선 현장에서 중소기업의 혁신성장 및 일자리 창출, 경영안정을 지원하고 있습니다.

본 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용시스템을 따르고, 공정한 채용 절차를 확립하기 위해 블라인드 채용방식을 채택하고 있습니다.

중소벤처기업 중심 경제 실현을 위한 성공파트너로서 중소기업진흥공단과 함께할 인재를 모집합니다.

I 모집분야 및 응시자격

1 신입 직원 : 42명 (모집분야별 직무기술서 참조)

구 분	인 원(명)			응 시 자 격	
	수도권	비수도권	계		
행정	일반행정	12	9	21	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공 및 연령제한 없음 (공고일 현재 만60세 이상은 지원불가, 만57세 이상은 임금피크제 적용) 병역필(예비소집일 이전 전역) 또는 면제자
	소 계	12	9	21	
기술	혁신성장 기술	8	5	13	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 중진공 인사규정 상 결격사유가 없는 자 공인어학성적*(신입) : TOEIC 760점, TEPS 290점, TOEFL-IBT 86점, G-TELP Lv.2 70점, OPIc IM2, TOEIC Speaking 130점, TEPS Speaking 54점 이상(원서접수 마감일 기준)
	IT (빅데이터전산)	4	4	8	
	소 계	12	9	21	
합 계	24	18	42	* 청각장애(2·3급) 응시자는 듣기평가를 제외하고 TOEIC 380점, TEPS 174점, G-TELP Lv.2 46점 이상	

2 경력 직원 : 3명 (모집분야별 직무기술서 참조)

구 분	인 원	응 시 자 격
행정	회계 세무	<ul style="list-style-type: none"> 상기 응시자격 및 결격사유는 공통사항(어학성적 제외) 한국공인회계사(KICPA) 중 직무경력 3년 이상 또는 세무사 자격증 보유자 중 직무경력 3년 이상
	노무	<ul style="list-style-type: none"> 상기 응시자격 및 결격사유는 공통사항(어학성적 제외) 공인노무사 자격증 보유자 중 직무경력 1년 이상

* 일반직 및 업무지원직은 중복지원 불가하고, 모집직무는 1개만 지원 가능

II

채용방향 및 근로조건

1 채용 방향

- **(열린 채용)** 능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입될 수 있는 정보(출신, 학력 등)를 사전 차단
 - **(우수인재 채용)** 포스트 코로나 시대 디지털 혁신, 지역산업 혁신, 사회안전망 혁신을 위해 미래·新산업분야* 등 우수인재 발굴
 - * 빅데이터·블록체인·공유경제, 인공지능(AI), 수소경제, 스마트공장, 에너지신산업, 미래자동차, 바이오·헬스, 스마트팜, 스마트시티, 드론, 핀테크 등
- ① **디지털 혁신** : 비대면·온라인 방식 수출지원 및 정책자금 지원체계 개편, 제조현장 스마트화 확산, 新산업·디지털 전문인력 확대
 - ② **지역산업 혁신** : 지역형 예비유니콘 육성, 지역혁신성장 모델 구축, 규제자유특구 원스톱지원 추진기반 마련
 - ③ **사회안전망 혁신** : 포용적 정책자금 운용 및 중소기업 구조개선 지원 등
- **(사회형평 채용)** 사회적 가치를 구현하고자 장애인·보훈대상자, 이전 지역인재에게 선발할당제 적용

2 근로 조건

- **(고용 형태)** 일반 정규직
 - 신입직원의 수습기간은 임용일로부터 5개월 내외이고, 수습해제를 위한 근무평정을 별도 실시할 예정(경력직원*은 수습기간 미적용)
 - * 경력직(회계·세무, 노무)의 경우 경력기간과 자격사항 등 감안하여 직급 및 호봉산정
 - 수습기간 중의 급여는 내부규정에 근거하여 수습사원 보수를 지급하고, 수습해제 이후 보수규정에 따름
- **(근무 지역)** 본부, 청년창업사관학교, 연수원 및 지역본·지부 등
 - 최종 합격자는 모집분야 구분에도 불구하고, 인사운영 원칙에 따라 본부 및 전국 지역본·지부 등으로 배치 가능(순환근무 원칙)

Ⅲ

전형방법 및 일정

- (원서 접수) '22. 4. 1(금), 10:00 ~ 4. 11(월), 17:00
- (접수 방법) 채용 홈페이지에서 지원서 접수(<https://kosmes.saramin.co.kr>)
- 방문·우편·이메일 접수 불가, 모집분야별 중복지원 불가(무효 처리)

○ 전형 일정(상세)

절 차	기 간	주요 내용
모집 공고	3.25(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고기간 : 15일 이상 * 알리오, 중진공 홈페이지 등
원서 접수	4.1(금) ~ 4.11(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 지원서 접수
서류 전형	4.12(화) ~ 4.21(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 : 4.22(금), 30배수 선발
필기 전형	4.30(토)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 : 5.13(금), 5배수 선발 * NCS평가, 인성검사, 전공 객관식, 시사논술 (외부 전문기관 출제 및 평가 의뢰) ** 장소 : 서울 소재 학교
1차 면접	5.23(월) ~ 5.24(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 : 6.2(목), 2배수 선발 * 경력직은 3배수 선발 ** 면접위원 : 내부직원(2명), 외부위원(2명) *** 장소 : 서울 내 별도 장소
2차 면접	6.8(수) ~ 6.10(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자 선발 * 면접위원 : 상임위원(2명), 외부위원(2명) ** 장소 : 진주 본사
합격자 발표	6.16(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자 발표
예비 소집	6.20(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사 및 교육과정 안내 * 신체검사 개별 수검, 신원조회 일괄 의뢰
입 용	6.20(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입문교육 시작

* 전형절차 및 일정은 기관 내부사정 등에 따라 변동될 수 있음

1 서류 전형

- (심사 기간) '22. 4. 12(화) ~ 4. 21(목)
- (선발 대상) 채용예정인원의 30배수(필기시험 응시기회 확대)
- (평가 기준) 자기소개서, 직무수행계획서, 경력·경험기술서(비계량)를 기반으로 교육이수, 자격사항(계량)을 보완하여 인적자원 다양성 확보

【 서류전형 평가항목별 배점 현황 】

구 분	계 량			비계량*				합계	가점
	교육이수	자격증	소계	자기소개서	직무수행계획서	경력·경험기술서	소계		
일반직	30	20	50	30	10	10	50	100	10

* 자기소개서 등의 작성분량이 문항당 최대글자수의 30%에 미달하거나, 의미 없는 내용과 공란 등이 반복되는 경우 부적격자로 판정

2 필기 전형

- (일자 및 장소) '22. 4. 30(토), 서울 소재 학교
- (선발 대상) 채용예정인원의 5배수(각 과목별 40점 미만 과락 처리)
- (평가 기준) 직업기초능력평가(40%), 전공 객관식(30%), 시사 논술(30%) 합산점수의 고득점자순 선발(경력직은 시사 논술과 인성검사만 실시)

■ 직업기초능력평가(50문항, 60분), 인성검사*(228문항, 30분), 전공 객관식(40문항, 50분) 및 시사 논술(2문항, 70분) 시험 실시

* 인성검사 결과 최하위 등급 및 적응위험요인 해당자는 당연탈락 처리

- 직업기초능력 : 의사소통, 문제해결, 수리, 자원관리, 정보능력(5영역)
- 전공시험 : 과목별 출제 난이도, 평가타당성 등 감안하여 조정점수 적용

구 분	전공시험(선택)			구 분	전공시험(선택)						
	경영	경제	행정법학		기계	금속	전기전자	화공	IT		
행정	일반행정	○	○	○	기술	혁신성장기술	○	○	○	○	-
						IT (빅데이터·전산)	-	-	-	-	○

- 시사논술 : 서술구성, 이해·분석력, 논리·사고력, 표현력(4항목)




③ 1차 면접(실무 면접)

- (일자 및 장소) '22. 5. 23(월) ~ 5. 24(화), 서울內 별도 장소
- (선발 대상) 채용예정인원의 2배수(경력직은 3배수)
- (평가 기준) 집단토론(40%)과 개별 직무역량면접(60%) 합산 점수의 고득점자순으로 선발(총점 평균이 60점 미만 시 과락처리)

구 분	소요 시간	면접 내용	평가 항목
집단토론 (40%)	50분/조 (준비시간 20분 별도)	· 자유토론을 통한 문제/상황 해결과정	리더십, 논리력, 적극성, 표현력 등
직무역량면접 (60%)	20분/인	· 개인별로 직무역량 수준 평가	전문성, 조직 적합성, 고객지향, 소통역량 등

④ 2차 면접(임원 면접)

- (일자 및 장소) '22. 6. 8(수) ~ 6. 10(금), 진주 본사
- (선발 대상) 최종합격자 선발
- (평가 기준) 중진공 핵심가치인 혁신(Innovation), 현장(Field), 공공성(Public), 신뢰(Trust) 등에 대한 종합평가
- 입사지원서 진위여부를 검증하고, 다대다 경험면접(50분/조)을 통해 중진공 인재상과의 부합 여부 등을 평가(총점 평균이 60점 미만 시 과락처리)

 고객의 관점에서 일하는 인재	 조직의 화합을 생각하는 인재	 자신의 전문성을 키워가는 인재
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객의 성공을 지원하고 함께 성장해 나가도록 노력하는 인재 ■ 현장중심 경영을 통한 고객과의 신뢰구축을 위해 노력하는 인재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인과 조직의 조화와 구성원의 화합을 도모하는 인재 ■ 다양성을 수용하는 유연한 사고를 가진 인재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지속적인 자기개발로 자기 분야의 최고 수준을 실현하는 인재 ■ 도전정신을 가지고 변화를 주도해 가는 인재

5 합격자 결정 및 이의신청

- (선발 기준) 모집분야별 고득점자순으로 합격자를 선정하고, 예비 합격자에게 순번 부여(합격자 발표 다음날로부터 1개월까지 운영, 1배수)

구 분	동점자 처리 기준
최종전형 이전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 전형별로 동점자는 전원합격 처리 ■ 직전전형의 고득점자 순으로 합격 처리
최종전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직전전형도 동점일 경우, 그 직전 전형의 고득점자순으로 최종합격 처리

- (이의신청 제기) 전형별 채용결과에 이의가 있을 경우 합격자 발표 일로부터 3일 이내 채용홈페이지 접수
 - * 이의신청 시 응시자 본인의 성명, 수험번호, 연락처 등을 기재하고, 채용과 무관한 질의사항 및 개인정보 요구 등은 제외

IV 우대 사항

1 교육사항(서류전형 계량평가)

- 직무관련 정규교육 이수사항(학기별), 직업훈련 과목·과정의 이수결과 (고용노동부 HRD-Net 등록 과정으로 제한)

2 자격사항(서류전형 계량평가)

구 분	직무관련 자격증
일반직	한국사능력(1, 2급), 컴퓨터 활용능력(1, 2급), 신용관리사, 신용분석사, 자산관리사, DAsP, ADsP, 경영·기술지도사, 기사, CISSP(Associate), OCA, OCJP, CCNA, OCSA, DAP, ADP, AICPA, 감정 평가사, 사회조사분석사(1급), 관세사, OCP, OCWCD, OCJD, CCNP, OCNA, FRM, 변리사, 세무사, 공인노무사, 박사학위, CISSP(Professional), CISA, OCM, CCIE, 공인회계사, CFA(Level 3), 기술사, 국내 변호사

- * '20~'22년 공공기관 청년인턴 근무경력이 3개월 이상인 경우, '20~'22년 중소벤처 기업 지원 아이디어 공모전 입상자는 서류전형 비계량평가 우대

③ 사회형평 가점

○ 사회적 배려 대상자

- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 및 제10호 등에 따른 국민기초생활 수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원
- 「한부모 가족 지원법」 제4조에 의한 한부모 가족 보호 대상자
- 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 및 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나, 경제 활동을 한 적이 없는 여성(공고일 현재 무직인 자)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
- 취업지원 대상자(국가보훈대상)

* 보훈대상자 취업지원 업무처리지침 등 관련 법령에 따라 가점 적용

- 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 국가유공자 및 그 유가족 등
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제35조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

○ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 의해 만15세 이상이고, 만34세 이하 청년

【 채용 전형별 가점제도 운용(10점 한도 내 중복 가점 적용) 】

구 분	가 점	단계별 적용		
		서류	필기	면접
▪ 기초생활수급자/차상위계층자녀, 한부모가족, 경력단절여성	2점	○	-	-
▪ 장애인, 보훈대상자(5% 가산점), 만15세 이상이고 만34세 이하 청년	5점	○ (전체)	○ (보훈)	○ (보훈)
▪ 보훈대상자(10% 가산점)	10점	○	○	○

4 **선발 할당제**(전형별)

- 이전지역인재 및 장애인·보훈대상자에게 선발 할당제를 적용하고 목표에 미달할 경우 추가합격 처리(경력직 채용은 미적용)

구 분	이전지역인재*	장애인·보훈대상자
선발 할당(쿼터)	30%	서류(25명) → 필기(20명) → 1차 면접(15명)

* 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2 및 동법 시행령 제30조의2에 근거하여 최종 졸업(예정)학교(대학원 제외)가 울산광역시·경상남도 소재(부산 제외)

※ **(주의 사항)** 지원서 작성 시 해당사항을 체크·입력한 지원자에 한해서만 우대사항 적용(서류전형 계량평가, 가점부여, 선발 할당제 등)

- 단순누락 등 어떠한 사유를 불문하고, 미입력·오기재 사항에 대해 추후 보완은 불가하고, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

V

증빙서류 제출

① **제출대상** : 최종면접 응시자 전체

* 면접의사 확인, 서류전형 검증(소급) 등을 위해 활용하고 평가위원회에 미제공

② **제출방법** : 최종면접 당일에 원본 직접제출 원칙

(우편, 이메일 및 팩스 등 별도수단 불가, 별도 안내 예정)

③ **제출서류**(최종면접일 기준으로 3개월 이내 발급, 주민등록번호 전체 표시)

○ 공통사항

구 분	제출 대상
기본 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록초본 1부(병역사항, 주소변동 등 말소사항 포함) ▪ 전역예정자(예비소집일 이전)는 전역예정증명서 1부
학력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (고졸 이하) 최종학력 졸업증명서 1부 ▪ (대학·대학원) 졸업(예정)증명서 혹은 재학증명서 1부
교육 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (정규교육) 대학·대학원 등 성적증명서 각1부(전체) ▪ (직업교육) 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력 확인원 및 교육과정별 수료증 각1부
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자격증·등록증 혹은 합격통지서 사본 1부
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등 각1부

* 신입직은 외국어성적증명서 제출, 경력직은 해당자격 자격증 제출

** 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출(아포스티유 공증)

○ 사회형평채용 대상자

구 분	제출 대상	비 고
사회적 배려 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국민기초생활수급자/차상위계층확인서, 한부모가족 증명서 등 각1부 	정부24 온라인 발급 (www.gov.kr)
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애인증명서 혹은 장애인등록증 1부 	
보훈대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 취업지원대상자 증명서 1부 	

* 실물서류를 미제출하거나, 지원서 내용 등이 허위로 판명된 경우 합격취소 처리

VI

유의 사항

- 모집직무 중 하나만 선택 지원하시고, 일반직과 업무지원직에 중복 지원할 경우 모든 입사지원서를 무효 처리합니다.
 - 입사지원서에 교육, 자격사항 등을 오기재하지 않도록 주의하시고, 우대사항에 대한 증빙가능 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - 잘못된 입사지원서(오기재, 허위제출 등 포함), 증빙자료 미제출로 인한 불이익에 대하여 모든 책임은 지원자 본인에게 있고, 허위사실 등을 기재하거나 허위로 증빙서류를 제출한 경우 합격을 취소합니다.
 - 입사지원서 작성 시 자기소개서에 직·간접적으로 본인 성명, 학교명, 가족관계, 지인(중진공 근무) 등의 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 채용절차법 제11조 등에 따라 청구기간 이내(2022.07.31.) 서류 반환을 요청한 자에 한해서만 서류 일체를 반환할 예정입니다.
 - 합격 이후에도 당사 규정상으로 결격사유(신체검사 및 신원조회 결과 부적격자 등)에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 부정합격자*는 합격을 취소하고 사법처리 등의 불이익을 받을 수 있으며, 향후 5년간 우리 공단에 재입사도 불가합니다.
- * 부정합격자 : ①본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, ②해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고와 FAQ를 충분히 확인하시고 채용콜센터(02-2038-3463(~3465))에 해당 내용을 문의하시기 바랍니다.