

[별첨]

가. 분야별 직원 채용

- 모집분야 : 프론트, 객실관리(하우스키핑),식음팀, 조리팀, 영업판촉팀, 시설팀
- 담당업무
 - o 프론트: 고객 접객부서, 체크인/아웃, 객실료 정산, 고객 응대 등
 - o 객실관리(하우스키핑): 객실정비 지원, 객실오더 딜리버리, 린넨·비품 관리
 - o 식음팀 : 고객 접객, 조식당/연회장/기타 부대업장 홀서빙 및 정산 등
조리팀 : 조식당/연회장/기타 부대업장 조리사 겸 주방보조
 - o 영업판촉팀 : 호텔 객실 및 연회 판매 영업 활동
 - o 시설팀 : 호텔 내외부 시설 유지관리보수 및 영선 업무

나. 제공사항

- 기숙사 2인 1실
- 직원식당 이용
- 근무복 지급

다. 지원방법

- 이력서 자유양식 : suzana0131@naver.com
 - 라마다호텔스위트펄링 인사팀 033-330-5730
- 채용 관련 문의사항은 인사팀으로 연락 바람.